KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Autoprezentacja

Przedmiot

Kierunek studiów

Lotnictwo i kosmonautyka

Rok/semestr

2/3

Studia w zakresie (specjalność)

-

Profil studiów

ogólnoakademicki

Poziom studiów

drugiego stopnia

Język oferowanego przedmiotu

polski

Forma studiów

stacjonarne

Wymagalność

obligatoryjny

Liczba godzin

Wykład

0

Laboratoria

0

Inne (np. online)

0

Ćwiczenia

30

Projekty/seminaria

0

Liczba punktów

2

Wykładowcy

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

Wymagania wstępne

Student posiada podstawową wiedzę z zakresu negocjacji i prezentacji oraz orientację w świecie społecznym

Student potrafi komunikować się z otoczeniem w sposób skuteczny. Potrafi również współdziałać w grupie, definiować problemy i modelować ich rozwiązania.

Student potrafi budować pozytywne relacje z innymi osobami

Cel przedmiotu

Zapoznanie studenta z praktycznymi aspektami autoprezentacji

Wyposażenie studenta zarówno w wiedzę jak i umiejętności związane z wystąpieniem publicznym

Przygotowanie studenta do rozmów kwalifikacyjnych

Zapoznanie studenta z możliwościami skutecznego i precyzyjnego komunikowania się z wykorzystaniem nowoczesnych pomocy naukowych

Zaznajomienie studenta z możliwościami jakie niesie kreatywne myślenie oraz rozwijanie tej sfery.

Zrozumienie przez studenta potrzeby wymiany doświadczeń oraz uczenia się przez całe życie

Efektywne rozwiązywanie problemów w praktyce

Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza

Student ma podstawową wiedzę niezbędną do rozumienia społecznych, ekonomicznych, prawnych i innych pozatechnicznych uwarunkowań działalności inżynierskiej

Umiejętności

Student ma umiejętność samokształcenia się z użyciem nowoczesnych narzędzi dydaktycznych, takich jak zdalne wykłady, internetowe strony i bazy danych, programy dydaktyczne, książki elektroniczne

Student potrafi pozyskiwać informacje z literatury, Internetu, baz danych i innych źródeł. Potrafi integrować uzyskane informacje interpretować i wyciągać z nich wnioski oraz tworzyć i uzasadniać opinie

Student umie posłużyć się w komunikacji werbalnej jednym dodatkowym językiem obcym na poziomie języka codziennego, potrafi w tym języku opisać zagadnienia z zakresu studiowanego kierunku studiów, potrafi przygotować dokumentację techniczną opisowo-rysunkową zadania inżynierskiego, transportowego i/lub logistycznego

Student potrafi przygotować i przedstawić krótką prezentację werbalną i multimedialną poświęconą wynikom zadania inżynierskiego

Kompetencje społeczne

Student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie; potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób. Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemu

Student potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role

Student potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych zadania

Student potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy

Student ma świadomość roli społecznej absolwenta uczelni technicznej, a zwłaszcza rozumie potrzebę formułowania i przekazywania społeczeństwu, w szczególności poprzez środki masowego przekazu, informacji i opinii dotyczących osiągnięć techniki i innych aspektów działalności inżynierskiej; podejmuje starania, aby przekazać takie informacje i opinie w sposób powszechnie zrozumiały

Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Ocena formująca: bieżąca ocena w trakcie zajęć (zaangażowanie podczas zajęć, prezentacje), ocena rozwoju umiejętności samokrytyki.

Ocena podsumowująca: zaliczenie w formie prezentacji na forum grupy zajęciowej, obrona stawianych tez

Treści programowe

Autoprezentacja, wystąpienia publiczne, wystąpienia przed kamerą oraz zamiana stresu destrukcyjnego w budujący; Sztuka skutecznego i precyzyjnego komunikowania się; Kreatywność; Rozmowy kwalifikacyjne, jak osiągnąć swoje cele na rozmowach z przyszłym pracodawcą; Mówienie o skomplikowanych rzeczach w sposób zrozumiały; Rozwój osobisty, uczenie się przez całe życie; Efektywne rozwiązywanie problemów w praktyce; studia przypadku

Metody dydaktyczne

Wykład z prezentacją multimedialną, samodzielna praca przy komputerach (oprogramowanie Solidworks, OpenRocket), zaliczenie w prezentacji multimedialnej i oblotu modelu rakiety. Materiały udostepnione na platformie Moodle.

Literatura

Podstawowa

Andrew Floyer Acland „Doskonałe umiejętności interpersonalne. Wszystko czego potrzebujesz, aby udało ci się za pierwszym razem”. REBIS, Poznań 2000.

Peter A. Andersen „Mowa ciała dla żółtodziobów, czyli wszystko co powinieneś wiedzieć o…”, Rebis, Poznań 2005

Arthur Schopenhauer „Erystyka czyli sztuka prowadzenia sporów”. Wyd. Literackie, Kraków 1984

Wystąpienia publiczne - zostań mistrzem retoryki” Wyd. Studio Emka, Warszawa 2006

KENNY P., 1995. Panie Przewodniczący, Panie, Panowie... Przewodnik po sztuce i technice wystąpień publicznych ułożony dla inżynierów i pracowników nauki. Ofic. Wyd. Politechniki Wrocławskiej, Wrocław

Uzupełniająca

Robert B. Cialdini, Wywieranie wpływu na ludzi. Teoria i praktyka

Erving Goffman, Człowiek w teatrze życia codziennego

Gianfranco Gambarelli, Zbigniew Łucki Jak przygotować pracę dyplomową lub doktorską. Wybór tematu, pisanie, prezentowanie, publikowanie”, wyd. III TAiWPN Universitas, Kraków, 1998,

Iwona Majewska-Opiełka „Korepetycje z sukcesu. Odkryj swoją osobowość i dowiedz się kim jesteś”. Rebis, Poznań 2005

Lothar J. Seiwert „jak organizować czas”. Wyd. Naukowe PWN, Warszawa 1996

John C. Maxwell „Być liderem czyli jak przewodzić innym”. Wyd. Medium, Warszawa

Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	45	2,0
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	30	1,0
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do zajęć projektowych, samodzielna praktyka w programie, przygotowanie do zaliczenia)[1]	15	1,0

[1] niepotrzebne skreślić lub dopisać inne czynności